



«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті КеАҚ
Басқарма шешімімен






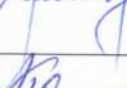


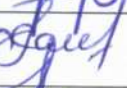
№ _____ Хаттама
« _____ » _____ 2021 ж




**Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ
«КеАҚ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ БАСШЫ ҚҰРАМЫН»
ЛАУАЗЫМДАРҒА КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 165


Атырау 2021 ж.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов		01.02.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева		01.02.21
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова		01.02.21
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Д.Г.Батрышев		01.02.21
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д.Исмагамбетова		01.02.21
	Ректор аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева		01.02.21
	Пайдалану және техникалық қызмет көрсету басқармасының басшысы	Т.Т.Аманов		01.02.21
	Сапа мониторингі кеңесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		01.02.21
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		01.02.21


 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАК	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАК құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	3-бет, 16 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	5
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Кәсіптік білім деңгейі	5
5	Конкурстық комиссияны құру	5
6	Конкурс туралы хабарландыру	7
7	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау	8-9
8	Конкурсты өткізу тәртібі	10-11
9	Шағымдану тәртібі	11
10	<i>1-Қосымша</i>	13
11	<i>2-Қосымша</i>	14
12	Танысу парағы	15
13	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	16

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	4-бет, 16 беттен тұрады


1.	Жалпы ережелер
1.1	Осы "Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ереже (бұдан әрі - ереже) "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасуды жүргізу тәртібін (бұдан әрі-штаттық лауазымдар) айқындайды.
1.2	Осы Ереже мыналардың негізінде жасалды: <ul style="list-style-type: none"> - заңдылық қағидаты; - меритократия қағидаты; - адамның және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуге жол берілмейтіндігі; - еңбек саласындағы кемсітушілікке тыйым салу, мәжбүрлі еңбек; - қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының басымдығы; - еңбегі үшін жалақының ең төменгі мөлшерінен кем емес сыйақы құқығын қамтамасыз ету; - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу.
1.3	Басшы құрамның лауазымдарына орналасуға Конкурс бос штаттық лауазымдарға өткізіледі.
1.4	Бос штаттық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа АУ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі - біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі. Бос штаттық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа АУ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі - біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі.
1.5	Конкурстық негізде орналасатын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына мыналар жатады: <ul style="list-style-type: none"> - академиялық мәселелер және цифрландыру жөніндегі вице-проректор; - факультет деканы; - Департамент/институт/кітапхана директоры; - басқарма/бөлім/қызмет/орталық/кеңсе басшылары; - заң кеңесшісі;
	Университеттің міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру мақсатында конкурстық негізде ақы төленетін штаттық лауазымды атқаратын және еңбек шарты негізінде лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыратын қызметкер штаттық қызметкер болып табылады.
1.6	Декан лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы мен ғылыми дәрежесі жоқ, бұл ретте білім беру саласында кемінде 10 жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар және/немесе осы сала бойынша танылған жетістіктері бар мамандар жіберіледі.
1.7	Университеттің бірінші басшысының еңбек шарты бойынша (бұдан әрі - ЕШ) университетте жұмыс істейтін адамдарды бар бос немесе уақытша бос лауазымға 3 айдан аспайтын белгілі бір мерзімге қабылдауға немесе тағайындауға, содан кейін конкурстық негізде лауазымға орналасуға құқығы бар.
1.8	Зейнеткерлік жастағы адамдар лауазымдарға орналасуға арналған конкурстық рәсімдерден өтпей, еңбек шартын жасасу арқылы күнтізбелік бір жылға жұмысқа қабылданады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАК	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАК құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	5-бет, 16 беттен тұрады


1.9	Университеттің құрылымы өзгерген кезде, оның ішінде құрылымдық бөлімшені қайта ұйымдастыру кезінде (бөлу, қосылу және т.б.) басшы құрамның лауазымдарына орналасу Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ресімделеді.
1.10	Университеттің бірінші басшысы немесе оның орнындағы адам конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, конкурс өткізілетін күні мен орнын айқындайды, конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, конкурс комиссиясының отырысын өткізуге жағдай жасайды.
2.	Қысқартулар Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады: ЕШ – еңбек шарты; Х.Д.а.АУ.КеАК –Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Коммерциялық емес акционерлік қоғамы; АқМЖП-акалемиялық мәселелер жөніндегі проректор; ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы; СМК-сапа мониторинг кеңсесі;
3.	Нормативтік сілтемелер Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарда баяндалған талаптар мен қағидаттарды ескере отырып әзірленді:: - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптары.
4.	Кәсіптік білім деңгейі
4.1	Бос штаттық лауазымдарға орналасуға үміткерлер АУ қызметкерлері лауазымдарының мынадай біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс.
	Факультет деканы:
	- "дипломды маман" біліктілігін (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және(немесе) магистр дәрежесін және(немесе) ғылыми дәрежесін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім, білім беру ұйымдарында немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл немесе білім беру саласында басшы құрам лауазымдарында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі.
	- ғылыми дәрежесінің және/немесе білім беру ұйымдарында басшылық лауазымдарында немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілінің болғаны дұрыс;
	- білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны дұрыс;
	- шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болғаны дұрыс: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), немесе TOEFL (ТОЙФЛ), немесе IELTS (АЙЛТС)
	Департамент/институт/кітапхана директоры, басқарма/ бөлімше/ қызмет/ орталық/ кеңсе басшысы, заң кеңесшісі:
	- кәсіптік білімнің тиісті деңгейі: қызмет бейіні бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, қызмет бағыты бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі және жұмыс өтілі (оның ішінде жоғары білім беру саласында), университет лауазымдарының біліктілік сипаттамасына сәйкес;
	- білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны дұрыс;
	- шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болғаны дұрыс: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), немесе TOEFL (ТОЙФЛ), немесе IELTS (АЙЛТС)
5.	Конкурстық комиссияны құру




5.1	Бос штаттық лауазымдарға орналасуға конкурс комиссиясының (бұдан әрі - конкурс комиссиясы) саны мен дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімін университеттің бірінші басшысы айқындайды.
5.2	Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері: конкурсқа қатысу үшін барлығына тең мүмкіндіктер беру; - конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету; - байқауды өткізудің әділдігі мен жариялылығының сақталуын бақылауды жүзеге асыру; - Конкурстық комиссия отырыстарының кестесін айқындау; - конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу; - конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.
5.3	Конкурстық комиссия тақ саннан, кемінде үш мүшеден, оның ішінде төрағадан, сондай - ақ конкурстық комиссияның хатшысынан-университеттің басқару және даму бөлімінің қызметкерінен тұрады. Конкурстық комиссияның мүшелері басқару және даму бөлімінің басшысы, заң кеңесшісі, өзге де штаттық қызметкерлер, сондай-ақ қызметкерлер кәсіподағының және өзге де үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері қатарынан қалыптастырылады.
5.4	Конкурстық комиссияның құрамына конкурсқа қатысушы кіре алмайды.
5.5	Конкурстық комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Конкурстық комиссияның хатшысы: - конкурсқа қатысуға конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады;; - конкурсқа қатысушыларға конкурстың өтетін орны мен күнін хабарлайды; - конкурсқа қатысушыларды конкурстық құжаттамамен таныстырады және оларға конкурс өткізу мәселелері бойынша кеңес береді; - конкурс жарияланған лауазымға ұсынылған конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі мәніне бағалауды жүзеге асырады.
5.6	Конкурстық комиссияның қатыспаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.
5.7	Конкурстық комиссияның құрамын өзгерту университеттің бірінші басшысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
5.8	Конкурстық комиссия әрбір жарияланған бос лауазым үшін сұрақтар тізбесін қалыптастырады.
5.9	Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылуы мүмкін. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде мәслихат депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдарының, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың) өкілдері, "Адалдық алаңы" жобалық кеңесінің өкілдері және басқалар қатыса алады. Әңгімелесу барысында байқаушылар конкурсқа қатысушыларға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурстық комиссияның жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, олардың конкурсқа қатысушылардың дербес деректеріне, конкурсқа қатысушылар қатысатын конкурстық рәсімдерге қатысты мәліметтерді жария етуіне, олардың техникалық жазба құралдарын пайдалануына жол берілмейді.
5.10	Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей басқарма және даму бөліміне тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар университеттің HR персоналды басқару

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің баспа құрамы» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	7-бет, 16 беттен тұрады


	және дамыту бөліміне жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін және осы Ереженің 3.9-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады. Бұл ретте университеттің персоналды басқару және HR дамыту бөлімі әңгімелесу басталғанға дейін құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.
5.11	Байқаушылар конкурс комиссиясының жұмысы туралы өз пікірін жазбаша түрде конкурс комиссиясының төрағасына ұсына алады.
5.12	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, конкурс аяқталғанға дейін конкурстық комиссияның құрамы туралы мәліметтерді жария етуге жол берілмейді.
6.	Конкурс туралы хабарландыру
6.1	Бос орындарға орналасу үшін конкурс өткізу туралы хабарландыруды келісу үшін университеттің персоналды басқару және дамыту бөлімі университеттің бірінші басшысының атына немесе тиісті құжаттарды қоса бере отырып, конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға уәкілетті тұлғаға ұсыныс енгізеді.
6.2	Университеттің бірінші басшысы не уәкілетті тұлға конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға ұсынылған материалдарды олар келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде зерделейді және мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: 1) Конкурс өткізу туралы хабарландырудың мәтінін келіседі және хабарландыруды интернет-ресурста орналастыруға рұқсат береді; 2) келісуден бас тартады.
6.3	Конкурс туралы хабарландыру университеттің интернет-ресурсында мемлекеттік және орыс тілдерінде, сондай-ақ enbek.kz. сайтында орналастырылады. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау аяқталған күнге дейін күнтізбелік он бес күн бұрын өңірдің және/немесе Қазақстан Республикасының аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымдарында хабарландыруларды жариялауға жол беріледі.
6.4	Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды: - университеттің атауы, оның орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы; - бос лауазымдар атауы; - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, біліктілік сипаттамаларына сәйкес айқындалатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар; - құжаттарды қабылдау мерзімі (күнтізбелік он бес күн), ол конкурс өткізу туралы хабарландыру бірінші жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі; - конкурсқа қатысу үшін өтініш және қызметтік тізім нысандары.
6.5	Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.
7.	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау
7.1	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын университеттің басқарма және даму бөліміне құжаттарын қабылдау мерзімі шегінде қолма-қол немесе хабарландыруда көрсетілген мекенжайға пошта арқылы ұсынады
7.2	Өтініш университеттің басқару және даму бөлімінің маманы ұсынған нысан бойынша Басқарма Төрағасы - университет ректорының атына беріледі. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі: 1) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы; 2) Өмірбаян, бос лауазымға конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі, сондай-ақ 3x4

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	8-бет, 16 беттен тұрады


	көлеміндегі 2 фотосурет;
	3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқасы;
	4) жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломның, сондай-ақ академиялық, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы туралы дипломның (бар болса) көшірмелері және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары. "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай – ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі;
	5) қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;
	6) ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі (бар болса);
	7) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі, нотариалды куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған. Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесін ұсыну талап етілмейді.
	8) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);
	9) "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес нысан бойынша Психоневрологиялық ұйымнан анықтама";
	10) "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес нысан бойынша наркологиялық ұйымнан анықтама";
	11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика комитеті беретін есепке алу және арнайы есепке алу бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
	12) бос штаттық лауазымға орналасуға арналған іс-қимыл (даму) бағдарламасының жобасын таныстыру (электрондық түрде, көлемі 10 слайдтан аспайды).
	Осы тармақта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау өтінішті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.
7.3	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген Университеттің жұмыс істейтін қызметкерлері келесі құжаттарды ұсынады:
	1) кадр қызметінің маманы ұсынған нысан бойынша Басқарма Төрағасы - университет ректорының атына өтініш;
	2) құжаттарды тапсыру күніне дейін бір айдан аспайтын уақытта университеттің кадр қызметімен расталған қызметтік тізім;
	3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқасы;
	4) қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса) және салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары;
	5) бос штаттық лауазымға орналасуға арналған даму бағдарламасының жобасын таныстыру (электрондық түрде, көлемі 10 слайдтан артық емес);
	Осы тармақта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбау

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамы" лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	9-бет, 16 беттен тұрады


	отінішті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады
7.4	Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (ғылыми жарияланымдардың тізімі, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсыныстар), сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.
7.5	Конкурстық комиссия құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың конкурсқа қатысушылардың біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қарайды және конкурс қатысушыларын әңгімелесуге жіберу туралы шешім қабылдайды.
7.6	Шешім хаттама түрінде ресімделеді және оған комиссия төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қояды.
7.7	Құжаттарды қарау қорытындысы бойынша конкурс комиссиясының хатшысы әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылардың тізімін және оны өткізу кестесін қалыптастырады.
7.8	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылардың тізімі және әңгімелесуді өткізу кестесі конкурс комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесуді өткізуге дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей интернет-ресурста және/немесе университет ғимаратында көпшілікке көрінетін жерлерде орналастырылады.
7.9	Әңгімелесуге жіберілген конкурс қатысушыларын әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін келесі жұмыс күні өткенге дейін және әңгімелесу өтетін күнге дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей конкурс комиссиясының хатшысы хабардар етеді. Хабарландыру конкурсқа қатысушылардың электрондық мекен-жайлары мен ұялы телефондарына ақпарат жіберу арқылы телефон арқылы жүзеге асырылады.
7.10	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар оны әңгімелесуге жіберу туралы қатысушыларды хабардар еткен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтеді.
7.11	Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу мынадай тәртіппен жүргізіледі:
	- Конкурсқа қатысушыларды бағалау кезінде конкурстық комиссия тиісті бос лауазымның біліктілік сипаттамаларына сүйенеді;
	- Конкурсқа қатысушыға әңгімелесу барысында үміттенген бос лауазым бойынша қызметті жолдауға байланысты сұрақтар қойылады;
	- Бір лауазымға үміткер конкурсқа қатысушыларға сұрақтар тең мөлшерде қойылады;
	-Конкурстың әрбір қатысушысымен әңгімелесу барысы техникалық жазба құралдарының көмегімен белгіленеді. Конкурстық комиссияның техникалық жазба құралдарын қолданғаны туралы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының хаттамасында белгі жасалады. Әңгімелесу барысында техникалық жазба құралдарының көмегімен тіркелген материалдар конкурс аяқталған сәттен бастап кадр қызметінде кемінде үш ай сақталады;
	- Әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда конкурсқа қатысушы техникалық жазба құралдарын да қолдана алады.
7.12	Рұқсат алмаған конкурс қатысушылары конкурс комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде бұл туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады.
7.13	Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші және құжаттары университеттің басқару және даму бөлімінде сақталады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	10-бет, 16 беттен тұрады


7.14	Конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың өтініші бойынша көшірмелері алынғаннан кейін оларға құжаттар қайтарылады, олар университеттің басқару және даму бөліміне сақталады.
7.15	Аталған құжаттарды сақтау мерзімі университеттің істер номенклатурасына сәйкес анықталады.
8.	Конкурсты өткізу тәртібі
8.1	Байқау бірқатар дәйекті кезеңдерді қамтиды:
	1) конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
	2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген адамдардан құжаттар қабылдау;
	3) Конкурстық комиссия құру;
	4) конкурсқа қатысушылардың құжаттарын жарияланған лауазымға қойылатын біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қарау;
	5) конкурсқа қатысушылармен Конкурстық комиссия өткізетін әңгімелесу;
	6) конкурстық комиссияның қорытындысы.
8.2	Үміткерлердің әңгімелесуіне бейнеконференцбайланыс (бұдан әрі - БКБ) режимінде қатысуға жол беріледі.
8.3	Конкурсқа қатысуға құқығы жоқ тұлғалар:
	- он сегіз жасқа толмаған;
	- сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған;
	- сот білім беру ұйымдарында қызмет атқару құқығынан айырған;
	- медициналық мекеменің қорытындысы негізінде лауазымдық өкілеттіктерін орындауға кедергі келтіретін ауруы бар
	- сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған;
	- жұмысқа қабылдау уақытына заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адам қатыса алады.
	Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді ұсынбау немесе қасақана бұрмалау конкурс нәтижелері бойынша жұмысқа қабылданған жағдайда конкурсқа жол бермеу немесе кейіннен еңбек қатынастарын тоқтату үшін негіз болып табылады.
8.4	Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген және конкурстық комиссия шешімінің негізінде әңгімелесуге жіберілген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.
8.5	Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушылар берген құжаттарды қарайды, қатысушылармен әңгімелесу өткізеді және олардың арасында бос лауазымдарға орналасуға іріктеуді жүзеге асырады.
8.6	АУ бос штаттық лауазымдарына орналасуға Конкурс үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде, негізінен әңгімелесу нысанында өткізіледі. Ваканттық лауазым бойынша функционалдық міндеттердің сипатына қарай тестілеу, шығармашылық есептер, авторлық эзрлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар және т.б. сияқты өзге де нысандар қолданылуы мүмкін, бұл ретте кәсібилік деңгейін анықтау үшін әрбір лауазым бойынша біліктілік сипаттамаларына сәйкес білім тексеріледі.
8.7	Әңгімелесудің мақсаты біліктілік сипаттамаларын, Университет қызметі бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, конкурс қатысушыларының кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады.
8.8	Әңгімелесуден кейін конкурстық комиссия бос штаттық лауазымдарға орналасуға конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.
8.9	Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	11-бет, 16 беттен тұрады

	санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.
8.10	Талқылау барысы мен конкурстық комиссия қабылдаған шешім конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.
8.11	Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса тіркеледі.
8.12	Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтары нәтижелерінің негізінде конкурстық комиссия мүшелері жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
8.13	Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия осы Ережеге №2 қосымшаға сәйкес кандидатураны конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге (бұдан әрі-Бюллетень) енгізу туралы шешім қабылдайды.
8.14	Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен білдіріледі. Конкурстық іріктеуге бір лауазымға екі және одан да көп үміткер қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.
8.15	Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс беру басталар алдында Конкурстық комиссия арасынан құрамында кемінде үш комиссия мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.
8.16	Егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, конкурс өткізу кезіндегі конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады.
8.17	Кандидат, егер оған Комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.
8.18	Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасасу үшін "ұсынылады" немесе "ұсынылмайды" деген жазумен ұсынымдар дайындайды. Комиссия хатшысы конкурс нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.
8.19	Конкурс комиссиясының шешімі мен конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған кандидаттардың тізімі конкурс өткізілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде баршаға көрінетін жерлердегі ақпараттық стендтерде, сондай-ақ оның интернет-ресурсында орналастырылады.
8.20	Еңбек шартын жасасу конкурстық комиссияның отырыстары аяқталғаннан кейін, конкурстық комиссияның ұсынымы негізінде Басқарма төрағасы - АУ ректорының шешімімен, бірақ күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмей жүргізіледі.
9	Шағымдану тәртібі
9.1	Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысты бөлігінде конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен таныса алады.
9.2	Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Комиссия шешіміне шағымдануға құқылы.
9.3	Ережеге енгізілетін өзгерістер АқМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі
9.4	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамына» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	12-бет, 16 беттен тұрады

9.5	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
9.6	Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.
9.7	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады: - заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы; -Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары; -құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі; - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы -ҚББ мен АМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
9.8	Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады
9.9	Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
9.10	ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес.
9.11	Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді <u>СМК</u> жүзеге асырады.
9.12	Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды <u>СМК</u> жүзеге асырады
9.13	Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	13-бет, 16 беттен тұрады

Х. Досмұхамедов атындағы АУ "КЕАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының, әкімшілік-басқару (білім берудегі менеджер) қызметкерлерінің, оқу-көмекші персоналының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ережеге»
1 - қосымша

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Конкурстық комиссия

(Басқарма Төрағасы - ректордың № ___ бұйрығымен бекітілген" ___ " 20 ___ жыл)
Мәжіліс отырысы" ___ " 20 ___ жыл.

Хаттама № ___

лауазымға _____

Кандидаттың Аты-жөні (бар болған жағдайда)

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау критерийлері					Ескертпе
	сәйкес/сәйкес емес					
Білім	сәйкес/сәйкес емес					
Дәрежесі / атағы	сәйкес/сәйкес емес					
	5	4	3	2	1	
Кәсіби тәжірибе						
Кәсіби талаптар (жарияланымдарының болуы, іргелі және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға басшы немесе орындаушы ретінде қатысуы)						
Тілдерді білуі						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Соответствие содержанию						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения						
Изложение проблемных вопросов и пути их решения						


3 СҰХБАТТЫ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Аты-жөні (бар болған жағдайда) конкурстық комиссия мүшесі

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: бірінші
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамына» лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	14-бет, 16 беттен тұрады

Қолы _____ Күні _____

Х. Досмұхамедов атындағы АУ КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының, әкімшілік-басқару қызметкерлерінің (Білім берудегі менеджер), оқу-көмекші персоналының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ережеге» 2-Қосымша»

**Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін (үлгі)
Бюллетень**

(ЖОО атауы)

Конкурстық комиссия

(Басқарма Төрағасы - ректордың № ___ бұйрығымен бекітілген" __ " _____ 20__ жыл)

Мәжіліс отырысы" __ " _____ 20__ жыл.

Хаттама № _____

лауазымға

Жарияланған бірліктер саны

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) кандидат	Дауыс беру нәтижелері	
		Келісемін	Келіспеймін
1		Келісемін	Келіспеймін
2		Келісемін	Келіспеймін

Ескертпе:

1. Тегі әліпбилік тәртіппен енгізіледі.
2. Кандидатура үшін дауыс беру нәтижелері "келіспеймін" деген сөзді сызып тастау арқылы, "қарсы" деген дауыс беру кезінде" келісемін "деген сөзді сызып тастау арқылы көрсетіледі.
3. Комиссия мүшесі "келісемін", "келіспеймін" деген сөздермен дауыс беретін кандидатуралар саны жарияланған бірліктер санынан аспауға тиіс.
4. Көрсетілген қағидалар бұзыла отырып толтырылған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

